

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю:
Проректор по учебной работе
и цифровизации
А.В. Кубышкина
18 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
(технологическая (проектно-технологическая))
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

| | |
|--|---|
| Направление подготовки: | <u>20.03.02 Природообустройство и водопользование</u> |
| Направленность: | <u>Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u> |
| Кафедра, ответственная за проведение практики: | <u>Природообустройства и водопользования</u> |
| Форма обучения: | <u>очная</u> |
| Курс: | <u>4</u> |
| Семестр: | <u>8</u> |
| Объём: | <u>3 з.е.; 108 час.</u> |
| Продолжительность: | <u>2 недели</u> |
| Вид контроля: | <u>зачет</u> |

Брянская область
2023

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройства и водопользования профиль Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 18.05.2023 г., протокол № 10

Разработчики  Байдакова Е.В.
 Василенков С.В.
 Зверева Л.А.

Кафедра Природообустройства и водопользования

Зав. кафедрой  Байдакова Е.В.

Программа согласована с учебно-методической комиссией института энергетики и природопользования

Председатель учебно-методической комиссии
института  Ракул Е.А.

Программа практики одобрена на заседании ученого совета института энергетики и природопользования 18.05.2023 г., протокол № 7

Председатель ученого совета
института  Безик Д.А.

Начальник управления качеством
образовательного процесса
и учебно-методической работы  Казимирова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| | |
|---|----|
| 1. Вида практики, способ и форма ее проведения. | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах | 7 |
| 5. Содержание практики. | 7 |
| 6. Порядок подготовки и сдачи отчетов. | 9 |
| 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. | 9 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 11 |
| 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 12 |
| Приложение 1. Индивидуальное задание на практику. | 13 |
| Приложение 2. Титульный лист отчета по практике. | 14 |
| Приложение 3. Дневник прохождения практики. | 15 |
| Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации. | 16 |
| Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. | 17 |
| Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. | 18 |

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 20.03.02 – Природообустройство и водопользование.

Форма проведения практики – дискретная.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная

Место проведения учебной практики - организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров; структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Производственная практика предполагает практическое участие обучающихся в производственных процессах предприятия.

Студенты могут самостоятельно предлагать места проведения практики. Прохождение практики студентами начинается только после официального подтверждения согласия организации (предприятия) с заключением соответствующего договора с ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и назначением руководителей практики от университета и предприятия.

Руководитель практики от профильной организации: проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.1. Цель практики

Целью технологической практики состоит в освоении профессиональных компетенций, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности, приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса), а также сбор и обработка информации, необходимой для научно-исследовательской работы, соответствующей направлению подготовки.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности **задачами технологической практики являются:**

- закрепление на практике полученных теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков соответствующих профессиональной деятельности;
- формирование практического представления о профессиональной деятельности в области технологии менеджмента организации;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по направлению практики и теме исследования, подготовка отчетов по результатам технологической практики;
- выявление, формулирование актуальных проблем технологии управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами;
- выявление перспективных направлений развития организационной технологии, используемых технологий управления
- умение обобщать и критически оценивать результаты исследования технологии менеджмента
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения (технологическая (проектно-технологическая)) обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, компетенции, предусмотренные образовательными стандартами в соответствии с видом профессиональной деятельности:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ПКС-1 Способен к участию в строительстве объектов природообустройства и водопользования

ПКС-3 Способен к организации работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.

ПКС-4 Способен организовывать работы по эксплуатации мелиоративных систем

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

| | |
|---|--|
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p>УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> |
| <p>ПКС-1 Способен к участию в строительстве объектов природообустройства и водопользования</p> | <p>ПКС-1.1 Использует знания и владение методами строительства объектов природообустройства и водопользования.</p> <p>ПКС-1.2 Способен решать задачи, связанные с применением в практической деятельности методов строительства объектов природообустройства и водопользования.</p> |
| <p>ПКС-3. Способен к организации работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p> | <p>ПКС-3.1 Демонстрирует знание и владение методами организации комплекса работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p> <p>ПКС-3.2 Способен решать задачи, связанные с организацией комплекса работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ПКС-4. Способен организовывать работы по эксплуатации мелиоративных систем</p> | <p>ПКС-4.1 Способен организовывать ремонтно-эксплуатационных работ и работ по уходу за мелиоративными системами ПКС-4.2 Осуществляет контроль рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах ПКС-4.3 Разрабатывает мероприятий по повышению технического уровня и работоспособности мелиоративных систем</p> |
|--|--|

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

знать:

- основные результаты исследований по проблемам технологии природообустройства и водопользования
- основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде отчета
- знать содержание понятий «актуальность», «научная новизна», «теоретическая и практическая значимость» применительно к технологии менеджмента организации
- технологию подготовки, разработки и принятия управленческих решений, способов управляющего воздействия

уметь:

- четко формулировать актуальные проблемы технологии природообустройства и водопользования в организации
- выявлять, формулировать имеющиеся организационные проблемы, находить пути их решения
- выявлять перспективные направления развития организационной технологии, используемых технологий управления
- систематизировать, обрабатывать информацию; использовать технические средства управления производством

владеть:

- способностью формулировать актуальные проблемы технологии;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследования технологии
- навыками написания отчета по результатам пройденной технологической практики
- методологией и методикой проведения исследований состояния организационной среды
- уровни организационной технологии
- навыками самостоятельной исследовательской работы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) входит в вариативную часть блока «Практики, в том числе производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» Б2.В.01(П) основной профессиональной образовательной программы 20.03.02 – Природообустройство и водопользование. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 4 курсе бакалавриата в 8-м семестре.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики – 3 зачетных единицы или 108 часов.
Практика проводится в течение двух недель в 8 семестре.

5. Содержание практики

Во время прохождения практики студент должен

а) изучить:

- методы исследования и методики проведения научных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

- поиск, анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- классификацию научной литературы
- теоретическое (экспериментальное) исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- поиска и классификации научно-технической литературы
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

Структура работ:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | <i>Подготовительный этап</i> Прибытие практиканта на место практики. Представление практиканта | Вводный инструктаж по технике безопасности Экскурсия по предприятию (учреждению) | Письменный контроль |

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| | руководителю практики от предприятия. Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса практиканта). Оформление практиканта на вакантную должность (при наличии) | Знакомство с руководителями и специалистами Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта Первичный инструктаж на рабочем месте | |
| 1 | Выполнение программы практики (общее задание) Общая, правовая характеристика организации (предприятия) Организационная технология и ее особенности Уровни организационной технологии: производственная, управленческая, вспомогательная Выявление используемых технологий управления: интенсивная, многозвенные, посреднические | Наблюдение, работа с первичной документацией, сбор и обработка информации, аналитические расчеты, консультации у специалистов предприятия | Письменный контроль |
| 2 | Выполнение программы практики (индивидуальное задание) Знакомство с миссией, стратегией, целями организации, видами деятельности и объема производства, основными функциями менеджмента. Освоение технологии подготовки, разработки и принятия управленческих решений, способов управляющего воздействия. | Наблюдение, работа с информацией о внешней и внутренней среде объекта исследования, проведение аналитических расчетов, консультации у специалистов предприятия | Письменный контроль |
| 3 | Заключительный этап Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие практиканта с места практики. Завершение работы над отчетом о практике | Завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных Оформление отчета о практике Защита отчета о практике. | Письменный контроль |

Совместный рабочий график проведения практики представлен в приложении 1А Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

6. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Каждый студент после прохождения практики обязан предоставить руководителю отчет по практике. Его содержание должно соответствовать программе практики. Объем отчета – 20-25 страниц формата А-4. Пример оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1.

По результатам прохождения практики окончательно уточняется, утверждается выпускающей кафедрой и выдается студенту задание на проектирование.

Содержание отчета:

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Содержание.
2. Краткая характеристика предприятия.
3. Обоснование темы исследования, постановка цели, определение задач.
4. Предлагаемые решения.
5. Обоснование эффективности предлагаемых решений.
6. Литература

Кроме перечисленных могут быть включены и другие необходимые разделы. Дополнительные материалы и документы приводятся в приложениях к отчету.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1. Основная литература:

1. Государственное регулирование рыночной экономики: Учебник. Изд.3-е, доп. и перераб. /Под общ. ред. В.И. Кушлина.-М.: Изд-во РАГС, 2008. -616 с.
2. Игнатьева, А.В. Исследование систем управления: учеб. пособие для вузов А. В. Игнатьева, М.М. Максимцов. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 167 с.
3. Ивасенко, А.Г. Инновационный менеджмент: электрон. учеб. для вузов / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, А.О. Сизова. - М.:КноРус, 2009. - 418 с.
4. Игнатьева, А.В. Исследование систем управления: учеб. пособие для вузов / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 167 с.
5. Веснин, В. Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. М.: Проспект, 2014. - 320 с.
6. Парахина, В.М. Стратегический менеджмент: электронный учеб. для вузов / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. - М.: КноРус, 2008 [электронный ресурс] <http://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=1578884>
7. Переверзев, М.П. Менеджмент: учеб. для вузов / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский; под ред. М.П. Переверзева - М.: ИНФРА-М, 2011. - 330 с.

11.2. Дополнительная литература:

1. Балдин, К.В. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов, А.С. Воробьев. - М.:Академия, 2008. - 368 с.
2. Глумаков, В.Н. Стратегический менеджмент: практикум: учеб. пособие для вузов / В.Н. Глумаков, М.М. Максимцов, Н.И. Мальшев. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 187 с.
3. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. - М.: КноРус, 2014. - 168 с.
4. Инновационный менеджмент: Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития: учеб. пособие для вузов / под ред. В.М. Аньшина, А.А. Дагаева - М.: Дело, 2007. - 584 с.
5. Крымов, С.М. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для вузов / С.М. Крымов. - М.: Академия, 2011. - 208 с.
6. Мотышина, М.С. Исследование систем управления: учеб. пособие / М.С. Мотышина. - СПб.: Михайлов В. А., 2006. - 224 с.
7. Планирование деятельности на предприятии: учеб. для вузов / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. - М.: Юрайт, 2013. - 350 с.
8. Просветов, Г.И. Стратегия предприятия: задачи и решения: учебно-практ. пособие / Г.И. Просветов. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 184 с.
9. Рубашный, В.С. Инновационный менеджмент и интеллектуальная собственность: курс лекций [учеб. издание] / В.С. Рубашный. - Минск: ФУАинформ, 2007. - 368 с.

10. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учеб. для вузов / Р.В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2014. - 320 с.
11. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. - М.: Вильямс, 2007. - 928 с.

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Офисные пакеты: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Acrobat Reader
3. Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer

Интернет-ресурсы:

1. Асаул, А.Н. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Асаул, В.П. Грахов, О.С. Коваль [и др.]. - Электрон. дан. - СПб.: АНО Институт проблем экономического возрождения, 2014. - 304 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64845 - Загл. с экрана.
2. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2013. - 419 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56328. - Загл. с экрана.
3. Барышева, А.В. Инновационный менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, М.М. Ищенко [и др.]. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2015. - 383 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61043. - Загл. с экрана.
4. Жуков, Б.М. Исследование систем управления: Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2014. - 207 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56219. - Загл. с экрана.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://window.edu.ru/resource/713/32713> Автор/создатель: Издательство «Дело и Сервис» (Москва)
6. Казакова, Е.И. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс]. Учебное пособие / Е.И. Казакова. - СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, 2011. - 122 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/005/78005/files/decisionmaking.pdf> - Загл. с экрана.
7. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кожухар. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2014. - 292 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56207. - Загл. с экрана.
8. Кужева, С.Н. Инновационные основы стратегического развития [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Кужева. - Электрон. дан. - Омск: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2013. - 108 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61881. - Загл. с экрана.
9. Кужева, С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Кужева. - Электрон. дан. - Омск: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2014. - 188 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61901. - Загл. с экрана.
10. Мешков, Н.А. Исследование систем управления: Управление инновациями и инвестициями: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Под ред. В.М. Четверикова. - М.: МИЭМ, 2011. - 106 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/485/78485>. - Загл. с экрана.
11. Минко, И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.С. Минко. - СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2014. - 171 с. - Режим

доступа <http://window.edu.ru/resource/499/80499>. - Загл. с экрана.

12. Российский журнал менеджмента на портале «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://window.edu.ru/resource/774/14774>

13. Шепель, В.М. Эффективный менеджмент: мыслить по-русски [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 384 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=69218 - Загл. с экрана.

14. Ширяев, В.И. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] / В.И. Ширяев, Е.В. Ширяев. - Электрон. дан. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 462 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=1026 - Загл. с экрана.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база определяется объектами прохождения практики.

Объектами проведения практики являются учебные лаборатории института.

Учебная аудитория 3-128 учебно – научная лаборатория систем водоснабжения и водоотведения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Аудитория №1-15. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) – оснащено компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно договорам

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
20.03.02 Природообустройство и водопользование
направленность - Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и
водоотведения

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

*(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося
в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой
практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Руководитель практики
от _____

_____/Ф.И.О./
(подпись)

(наименование профильной организации)
_____/Ф.И.О./
М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт энергетики и природопользования

Кафедра Природообустройства и водопользования

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(технологическая (проектно-технологическая))

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: 20.03.02 Природообустройство и водопользование

направленность - Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения

Руководители практики
от профильной организации:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись) М. П.
от университета:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
 20.03.02 Природообустройство и водопользование

_____ (Ф.И.О.)

Место практики _____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

| Дата | Содержание практики | Результат работы |
|--|---|---|
| Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики) | Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации | 1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д. |
| | | |
| | | |
| | Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики | |

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____

М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
производственной практики

(технологическая (проектно-технологическая))

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт о прохождении производственной практики
(технологическая (проектно-технологическая))

Студента _____ курса, группы _____ 20.03.02 Природообустройство и водопользование
направленность - Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и
водоотведения

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Дата

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной
аттестации по производственной практике (технологическая (проектно-
технологическая))**

Направление подготовки: 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Профиль – Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения,
обводнения и водоотведения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание:

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике
3. Критерии оценки и шкала оценивая

Брянская область
20

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

| | |
|---|--|
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p>УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> |
| <p>ПКС-1 Способен к участию в строительстве объектов природообустройства и водопользования</p> | <p>ПКС-1.1 Использует знания и владение методами строительства объектов природообустройства и водопользования.</p> <p>ПКС-1.2 Способен решать задачи, связанные с применением в практической деятельности методов строительства объектов природообустройства и водопользования.</p> |
| <p>ПКС-3. Способен к организации работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p> | <p>ПКС-3.1 Демонстрирует знание и владение методами организации комплекса работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p> <p>ПКС-3.2 Способен решать задачи, связанные с организацией комплекса работ по эксплуатации инженерных систем сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.</p> |
| <p>ПКС-4. Способен организовывать работы по эксплуатации мелиоративных систем</p> | <p>ПКС-4.1 Способен организовывать ремонтно-эксплуатационных работ и работ по уходу за мелиоративными системами</p> <p>ПКС-4.2 Осуществляет контроль рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах</p> <p>ПКС-4.3 Разрабатывает мероприятий по повышению технического уровня и работоспособности мелиоративных систем</p> |

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

| Контролируемые разделы (этапы)* | Формируемые компетенции | Оценочные средства | Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------|--|
|---------------------------------|-------------------------|--------------------|--|

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| <p>Подготовительный этап Прибытие практиканта на место практики. Представление практиканта руководителю практики от предприятия. Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса практиканта). Оформление практиканта на вакантную должность (при наличии)</p> | <p>УК-8, ПКС-1, ПКС-3, ПКС-4</p> | <p>Отчет по практике</p> | <p>Задания для выполнения отчета по практике</p> |
| <p>Выполнение программы практики (общее задание) Общая, правовая характеристика организации (предприятия) Организационная технология и ее особенности Уровни организационной технологии: производственная, управленческая, вспомогательная Выявление используемых технологий управления: интенсивная, многозвенные, посреднические</p> | <p>УК-8, ПКС-1, ПКС-3, ПКС-4</p> | <p>Отчет по практике</p> | <p>Задания для выполнения отчета по практике</p> |
| <p>Выполнение программы практики (индивидуальное задание) Знакомство с миссией, стратегией, целями организации, видами деятельности и объема производства, основными функциями менеджмента. Освоение технологии подготовки, разработки и принятия управленческих решений, способов управляющего воздействия.</p> | <p>УК-8, ПКС-1, ПКС-3, ПКС-4</p> | <p>Отчет по практике</p> | <p>Задания для выполнения отчета по практике</p> |
| <p>Заключительный этап Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие практиканта с места практики. Завершение работы над отчетом о практике</p> | <p>УК-8, ПКС-1, ПКС-3, ПКС-4</p> | <p>Отчет по практике, Собеседование</p> | <p>Задания для выполнения отчета по практике</p> |

3. Критерии оценки и шкала оценивая

Оценка осуществляется по бально-рейтинговой системе, распределение баллов и перерасчет в оценки которой представлены в таблицах

Шкала оценивания

| Критерии деятельности | Максимальный балл |
|----------------------------------|-------------------|
| Своевременность выполнения работ | 20 |
| Правильность оформления отчета | 30 |
| Качество содержания отчета | 30 |
| Защита отчета | 20 |
| Итого | 100 |

Шкала соответствия оценки

| Количество баллов | оценка |
|-------------------|--------|
| Менее 55 | 2 |
| От 56 до 70 | 3 |
| От 71 до 85 | 4 |
| От 86 до 100 | 5 |

Критерии оценки содержания отчета по практике

| балл | Критерии |
|-------|--|
| 0-8 | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 9-15 | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 16-22 | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| 23-30 | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Критерии оценки оформления отчета по практике

| балл | Критерии |
|------|----------|
|------|----------|

| | |
|-------|--|
| 0-8 | Не выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. |
| 9-15 | Выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. |
| 16-22 | Выполнены основные требования по оформлению отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. |
| 23-30 | Выполнены все требования по оформлению отчета |

Критерии оценки защиты отчета

| балл | Критерии |
|-------|--|
| 0-5 | результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия |
| 6-10 | результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) |
| 11-15 | результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) |
| 16-20 | - результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) |